ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлениемадминистрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от 13.10.2014 г. № 374

##### ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии**

**для проведения открытого конкурса по отбору управляющей**

**организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Курчанского сельского поселенияТемрюкского района**

**1.Общие положения**

1.1.Конкурсная комиссиядля проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее по тексту – комиссия) формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек.Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкский район.

1.2. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

1.3. В состав комиссии по согласованию включаются два депутата Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

1.4.Председатель комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

1.5. Заместитель председателя осуществляет функции председателя комиссии во время его отсутствия.

1.6. Ответственный секретарь комиссии организует работу комиссии, ведет делопроизводство комиссии, исполняет иные обязанности в соответствии с направлением деятельности комиссии.

1.7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

1.8. Все члены комиссии пользуются равными правами, участвуют в работе комиссии без права замены.

**2. Задачи и права комиссии**

2.1.Основными задачами комиссии являются координация хода подготовки и проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.2.Для выполнения указанных задач комиссия вправе:

2.2.1.запрашивать от организаций необходимые сведения по рассматриваемым вопросам;

2.2.2.приглашать должностных лиц (специалистов) для получения необходимых сведений по рассматриваемым вопросам.

**3.Порядок организации работы комиссии**

3.1.В своей деятельности комиссия руководствуется действующими федеральными и краевыми законами, указами Президента и постановлениями правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и настоящим положением.

3.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

3.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

3.5. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.7. Оповещение членов комиссии о месте и времени проведения заседаний, а так же оформление протоколов заседаний осуществляется секретарем комиссии.

**4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

4.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

4.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

Протокол размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт)организатором конкурса в день его подписания.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

4.10. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**5.Заключительные положения**

Срок полномочий комиссии составляет 2 годас даты вступления в силу постановления администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района «О создании конкурсной комиссиидля проведения открытого конкурса по отбору управляющейорганизации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района».

Заместитель главы Курчанского сельского

поселения Темрюкского района Е.А.Кулинич